

# Algemene Voorwaarden en privacy verklaring - februari 2024

---

HBcentrum Hoogkarspel | KvK: 68247370 | [www.hbcentrum.nl](http://www.hbcentrum.nl) | [info@hbcentrum.nl](mailto:info@hbcentrum.nl) | 0228-222111

## Algemene Voorwaarden

Door je in te schrijven voor een opleiding of cursus ga je een bindende overeenkomst met ons aan. Hieronder vind je alle leveringsvoorwaarden die betrekking hebben op deze overeenkomst.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op al onze opleidingen, trainingen en cursussen, hierna te noemen 'opleiding of cursus'. Deze opleiding of cursus wordt door het Centrum voor Hoogbegaafdheid (hierna te noemen: 'HBcentrum') gegeven. HBcentrum behoudt zich het recht deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen of aan te vullen.

### 1. INSCHRIJVING

- Je schrijft je altijd in voor een specifieke uitvoering van een opleiding of cursus. We vermelden het moment waarop en de plaats waar we de opleiding of cursus uitvoeren op de website, op het inschrijfformulier en in de bevestigingsmail.
- Je schrijft je in voor een opleiding of cursus door het online inschrijfformulier in te vullen en te versturen via onze website. Wanneer we je inschrijfformulier ontvangen, mailen we je zo snel mogelijk een bevestiging van ontvangst.

### 2. VRAGEN

- Voor vragen over ons aanbod of over de administratieve afhandeling van je inschrijving kun je ons bereiken op 0228-222111 of op [info@hbcentrum.nl](mailto:info@hbcentrum.nl).
- We zullen je vragen binnen een termijn van 2 weken beantwoorden.

### 3. BEDENKTIJD

- Na je inschrijving heb je een bedenktijd van 14 dagen waarin je kosteloos mag annuleren. Daarna wordt je inschrijving automatisch definitief.

### 4. ANNULEREN NA AFLOOP VAN DE BEDENKTIJD

- Wanneer de bedenktijd afgelopen is, rekenen we op je deelname aan de cursus waarvoor je je ingeschreven hebt. We gaan verplichtingen aan met onze trainers en de cursuslocatie en weigeren andere geïnteresseerden de toegang wanneer de groep vol zit. Daarom brengen we bij annuleren na afloop van de bedenktijd kosten in rekening.
- Bij annuleren tot 2 maanden voor aanvang van de opleiding betaal je 10% van de overeengekomen prijs met een minimum van €50.
- Bij annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang van de opleiding betaal je 25% van de overeengekomen prijs met een minimum van €50.
- Bij annuleren korter dan 1 maand voor aanvang van de opleiding betaal je 50% van de overeengekomen prijs met een minimum van €50.
- Bij annuleren minder dan 2 weken voor aanvang van de opleiding betaal je 100% van de overeengekomen prijs.

## 5. OVERMACHT

- Als je moet annuleren vanwege ziekte, een ongeluk of een sterfgeval in de naaste omgeving overleggen we hoe we dat zo kunnen oplossen dat het voor beide partijen redelijk voelt.
- Een overvolle agenda geldt niet als overmacht.

## 6. VERSCHUIVEN NA AFLOOP VAN DE BEDENKTIJD

- Verschuiven van een inschrijving na afloop van de bedenktijd komt feitelijk neer op annuleren plus her inschrijven. In principe ben je ons dan annuleringskosten schuldig. We maken een uitzondering als je ingeschreven staat voor een opleiding waarvoor ook een wachtlijst bestaat. We gaan dan onderzoeken of we iemand van de wachtlijst in jouw plek kunnen inschrijven.
- Vinden we iemand van de wachtlijst om jouw plek in te nemen, dan verschuiven we je inschrijving naar een volgende keer dat we de opleiding verzorgen.
- Je betaalt wel al de factuur voor de opleiding waarvoor je oorspronkelijk ingeschreven stond. Uiteraard betaal je geen tweede keer voor de opleiding waarnaar je doorgeschoven bent.

## 7. STUDIEMATERIAAL

- Al het studiemateriaal dat we uitdelen tijdens de opleiding of cursus wordt automatisch van jou. Dit geldt voor trainingsmappen, uitdelers, oefeningen enzovoort.
- Op alle studiematerialen die we zelf gemaakt hebben, rust het auteursrecht van HBcentrum. Je mag het kopiëren voor eigen gebruik zolang je de bron duidelijk vermeldt.
- Onze opleidingen en trainingen zijn intern door HBcentrum ontwikkeld, het copyright berust bij HBcentrum.

## 8. BEGELEIDING EN DIENSTEN

- De tijd tussen de opleidingsdagen wordt gebruikt om het huiswerk na te kijken en tips/verbeterpunten door ons aan te dragen. Dit contact gaat via e-mail met de docenten.
- Na elke opleidingsdag is er de mogelijkheid tot 1 uur coaching, met één van onze coaches.

## 9. BETALING

- We zetten de factuur standaard op jouw naam. Je bent zelf verantwoordelijk voor een tijdige betaling, de factuur heeft een standaard betalingstermijn van 7 dagen.
- Wanneer je daarom vraagt, zetten we de factuur op een andere naam, bijvoorbeeld van je werkgever. Ook dan ben je zelf verantwoordelijk voor een tijdige betaling.
- Wanneer je wilt, kunnen we een betalingsregeling afspreken.
- De prijzen van onze cursussen, trainingen en opleidingen zijn online te vinden op de prijslijst: <https://www.centrumvoorhoogbegaafdheid.nl/prijslijst>
- Indien je niet tijdig aan je betalingsverplichting(en) voldoet, is deze, nadat je door HBcentrum bent gewezen op de te late betaling en HBcentrum je een termijn van 14 dagen heeft gegund om alsnog aan je betalingsverplichtingen te voldoen, na het uitblijven van betaling binnen deze 14-dagen-termijn, over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd en is HBcentrum gerechtigd de door hen gemaakte buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,-; 10% over de daaropvolgende € 2.500,- en 5% over de volgende € 5.000,- met een minimum van € 40,-. HBcentrum kan ten voordele van de deelnemer afwijken van genoemde bedragen en percentages.

## **10. TE WEINIG DEELNEMERS**

- We mogen een opleiding of cursus zonder verdere gevolgen afzeggen als er minder dan 6 deelnemers zijn.
- Wanneer we een opleiding of cursus afzeggen, laten we je dat minstens 2 weken van tevoren weten.
- Wanneer we een opleiding of cursus afzeggen, vervallen je betalingsverplichtingen. Als je de factuur al betaald hebt, krijg je je geld terug.

## **11. TRAINER OF LOCATIE NIET BESCHIKBAAR**

- Als op de dag van de opleiding of cursus een trainer of de locatie niet beschikbaar is, doen we alles om een vervangende trainer of locatie te vinden binnen een straal van 25 kilometer. Als dat niet lukt, krijg je je geld terug.
- We zijn niet verantwoordelijk voor vervolgschade die ontstaat doordat een trainer of locatie niet beschikbaar zijn op de dag van de opleiding of training.

## **12. UITSLUITING DEELNEMER OF OPZEGGING OVEREENKOMST**

HBcentrum heeft het recht een deelnemer die door zijn of haar gedrag of anderszins het normale verloop van de groep, training of dienst verhindert, van verdere deelname uit te sluiten. Dit neemt niet weg dat de deelnemer of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger of opdrachtgever het volledige bedrag verschuldigd blijft.

## **13. GEHEIMHOUDING**

Alle informatie die door onze klanten en / of deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor het instituut, haar medewerkers en de docenten. Om dit te waarborgen werken wij met geheimhoudingsverklaringen.

## **14. PRIVACY**

- Alle informatie die we van je ontvangen, behandelen we strikt vertrouwelijk. Dat geldt voor je persoonsgegevens en computergegevens, maar ook voor informatie over je werk, je carrière, je eigen sterktes en zwaktes enzovoort.
- In de privacy verklaring hieronder lees je welke gegevens we van je verzamelen en hoe we daarmee omgaan.

## **15. TOETSING**

- Om deel te nemen aan de toetsing gelden de voorwaarden die gemeld worden in het lesmateriaal, behorend bij de desbetreffende training.
- Indien de deelnemer de training met goed gevolg heeft afgerond, kan hij/zij hiervan een certificaat van deelname aanvragen. Over de uitslag van de toetsing kan niet worden gecorrespondeerd.
- HBcentrum of geregisterde handelsna(a)m(en) is geenszins aansprakelijk voor resultaten op examens of toetsing(en).

## 16. KLACHTEN

- We doen ons best om onze opleidingen en trainingen te verzorgen in overeenstemming met de geldende professionele normen.
- Vind je dat we onze verplichtingen niet zijn nagekomen? Dan kun je een klacht bij ons indienen via <http://klacht.hbcentrum.nl>. Vermeld in je klacht duidelijk waartegen je bezwaar maakt, op grond waarvan je bezwaar maakt en wat je wilt dat wij daaraan doen.
- We laten je binnen 2 weken weten dat we je klacht ontvangen hebben en in behandeling nemen.
- We behandelen je klacht strikt vertrouwelijk.
- We zullen je klacht binnen 4 weken afhandelen. Als we onverhoopt meer tijd nodig hebben, bijvoorbeeld om onderzoek te doen, laten we je dat weten. We geven je dan ook een indicatie van de termijn waarop je uitsluitsel kunt verwachten.
- We zullen je klacht en de manier waarop we die hebben afgehandeld, registreren en bewaren voor de duur van 1 jaar.
- Geschillen tussen consument en ondernemer over totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomsten, kunnen zowel door de consument als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij De Geschillencommissie ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
- De Geschillencommissie neemt een geschil alleen in behandeling wanneer je niet langer dan 12 maanden geleden aantoonbaar bij ons een klacht hebt ingediend.
- Het oordeel van de Geschillencommissie is bindend voor ons, eventuele consequenties worden door ons snel afgehandeld.

## 17. GESCHILLENBESLECHTING

- Op alle rechtsbetrekkingen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Bij een klacht wordt je verzocht om binnen 14 dagen na de situatie contact op te nemen met HBcentrum Hoogkarspel, zodat er een oplossing gevonden kan worden voor de situatie. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg en middels Mediation, conform het NMI Reglement te beslechten.
- Indien er niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie waar opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.
- Situaties die niet in deze algemene voorwaarden zijn geregeld, dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
- Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van onze voorwaarden, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.



## Privacy verklaring

Wanneer je onze website bezoekt en/of contact met ons zoekt, vertrouw je ons bewust of onbewust persoonsgegevens toe. In dit privacy statement leggen we uit:

1. welke gegevens we verzamelen;
2. waartoe we dat doen;
3. hoe we ermee omgaan;
4. hoe je je persoonsgegevens kunt inzien, wijzigen en verwijderen.

### 1. WELKE GEGEVENS VERZAMELEN WE?

Wanneer je onze website bezoekt en/of contact met ons zoekt, laat je bijna altijd persoonsgegevens achter. Hieronder beschrijven we welke gegevens we over je verzamelen.

- Als je onze website bezoekt, registreert onze server je IP-adres.
- Als je onze nieuwsbrief wilt ontvangen, vragen we je om je mailadres.
- Als je ons belt of mailt voor informatie geef je ons meestal je naam, telefoonnummer en/of mailadres.
- Wanneer je er serieus over nadenkt om mee te doen aan een langere opleiding vragen we je het intakeformulier in te vullen. Daarop laat je biografische informatie achter, bijvoorbeeld over je opleiding, je huidige functie en je leerwensen.
- Wanneer je je inschrijft voor een cursus of opleiding ben je verplicht om je voor- en achternaam, je huisadres, je postcode en woonplaats, je telefoonnummer en je mailadres af te geven. We vragen je ook naar je huidige functie en ervaring als trainer, maar die informatie is niet verplicht.
- Wanneer je deelneemt aan een cursus of opleiding vragen we je om voorbeelden te geven van situaties uit je werk of uit je privésfeer.
- Wanneer je het certificeringstraject hebt afgerond, vragen we je om je geboorteplaats en – datum op te geven.

We verzamelen geen bijzondere persoonsgegevens zoals je Burger Service Nummer. Op onze website gebruiken we geen cookies om je gangen na te gaan en we hebben geen likebuttons die je gegevens doorspelen aan bedrijven als Facebook.

### 2. WAARTOE VERZAMELEN WE DEZE PERSOONSgegevens?

We verzamelen je persoonsgegevens om je van dienst te kunnen zijn met onze trainingen en opleidingen. We hebben die gegevens nodig om je de informatie toe te sturen, om samen te onderzoeken of ons aanbod aansluit bij je leerwensen, om een overeenkomst te sluiten en om de overeenkomst uit te voeren.

We verzamelen je persoonsgegevens nooit om ze door te verkopen aan anderen.



### **3. HOE GAAN WE OM MET JE PERSOONSgegevens?**

We behandelen alle gegevens die we van je ontvangen vertrouwelijk. Dat wil zeggen dat we ze alleen delen met andere als dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van ons werk of om te voldoen aan onze wettelijke plichten. We delen je gegevens met:

- de trainers die voor ons freelancen;
- onze boekhouder en accountant;
- onze webhost TransIP;
- onze nieuwsbrievenverzender MailGun.

Met al deze partijen hebben we zogenaamde verwerkersovereenkomsten afgesloten om te garanderen dat ze jouw gegevens strikt vertrouwelijk behandelen.

We bewaren je gegevens niet langer dan nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Als onderneming zijn we wettelijk verplicht om onze administratie, inclusief facturen met adresgegevens, zeven jaar te bewaren.

We nemen de bescherming van je gegevens serieus. Onze website draait op een goed beveiligde server die in Nederland staat. De verbinding naar onze website is beveiligd met SSL-technologie. Je herkent dit aan het groene slotje dat verschijnt in je browser. Onze eigen computers zijn beveiligd met een professionele firewall.

### **4. PERSOONSgegevens INZIEN, WIJZIGEN OF VERWIJDEREN?**

Klopt er iets niet, wil je je gegevens inkijken of laten verwijderen? Neem dan contact met ons op en we maken het voor je in orde.

Mocht je er aanleiding toe zien, dan kun je bezwaar maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens en/of een klacht indienen via <http://klacht.hbcentrum.nl>.

Heb je tips, vragen of andere feedback? We horen het graag van je.